

Como crear una combinación de correspondencia

PARA CREAR LA COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA SE NECESITA SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS:

- 1) CREAR UN DOCUMENTO**
- 2) UBICAR LA OPCIÓN COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA**
- 3) CREAR UNA BASE DE DATOS**
- 4) DENTRO DEL MENÚ CORRESPONDENCIA, LA OPCIÓN INICIAR
EL ASISTENTE DE COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA**
- 5) UNA VEZ INICIADO EL ASISTENTE SEGUIR LOS PASOS QUE
ESTE VA MOSTRANDO**
- 6) FIN**